



Informe Parcial de Actividades

ENERO 2019



Acciones realizadas por las
carteras y comisiones

Comité Ejecutivo 2018-2021



Secretaría General

Mtra. Elsa Guadalupe Alvarez Pizarro

- 
- ▶ Acuerdo Transitorio para el pago de prestaciones Servicio Óptico, Servicio Dental y Estímulo por Años de Servicio.
 - ▶ Atención a los docentes con diferentes conflictos laborales, algunos ya resueltos y otros en proceso de acuerdo.
 - ▶ Seguimiento a la distribución de horas a los maestros de base en las diferentes licenciaturas y Unidades.
 - ▶ Se trabajó con la H. Comisión de Honor y Justicia en la primera reunión para nombrar al Coordinador, al Secretario Relator, Encargado de Archivo y dos Vocales.
 - ▶ Se le entregó a la H. Comisión de Honor y Justicia para su revisión, análisis y seguimiento la auditoría realizada a la Secretaría de Finanzas del Comité correspondiente al periodo 2015-2018.

- ▶ Se diseñaron y se llevaron a cabo los talleres para los representantes Seccionales: Revisión y análisis del Convenio Laboral y de los Estatutos Vigentes.
- ▶ Se logró que el pago de salario y becas, en la Unidad San Juan del Río, se realice en el centro de trabajo.
- ▶ Se atendieron después de la Primera Asamblea General Ordinaria a los maestros Nidia Elizabeth González Limón y el Mtro. Marco Antonio Escamilla Pérez, que acudieron a realizar aclaraciones en relación a los aspectos presentados en la Asamblea.
- ▶ Se entregó la demanda de 6 maestros que inician proceso de jubilación.
- ▶ Estamos en espera de la resolución de la demanda del grupo de los 8 dado que el Gobierno del Estado se amparó.

- 
- ▶ Aclaraciones con respecto al informe financiero presentado en la primera Asamblea General Ordinaria del día 27 de septiembre de 2018, a partir de los resultados de la auditoría:
 - Gastos de gasolina, de enero a junio 2018, por un total de \$174,644.62 de los cuales un importe de \$31,536.36 fueron ejercidos por la Mtra. Elia Irma Espinosa Martínez, \$16,049 ejercidos por el Mtro. Noé Uribe Ledesma, \$6,795. Por el Mtro. Marco Antonio Escamilla Pérez y \$12,869.44 por el Mtro. Leonel Ponce Martínez, gasto ejercido en año 2018, estos se encuentran respaldados con facturas (gasto excesivo).
 - Préstamos: Los \$50, 000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N) que aparecen a nombre de la Mtra. Elia Irma Espinosa Martínez se encuentran cubiertos con depósito Bancario en dos emisiones.
 - El Mtro. Héctor Martínez Ribera, cubrió en efectivo la cantidad de \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N) como liquidación al préstamo personal y se procedió a realizar el depósito bancario correspondiente.
 - El Mtro. Noé Uribe Ledesma entregó a la H. Comisión de Honor y Justicia actual copia del depósito bancario de su préstamo personal.

- Con respecto a los Apoyos de Superación Profesional: este rubro se encuentra en revisión por la H. Comisión de Honor y Justicia.
- Con referencia a las Transferencias Bancarias, la auditoria muestra que éstas se efectuaron de la cuenta del STAENEQ a una cuenta personal del banco Banorte a nombre de la Mtra. Elia Irma Espinosa Martínez. El total de las trasferencias es de \$195,000.00 (ciento noventa y cinco mil pesos 00/100 M.N) rubro que se encuentra en revisión por la H. Comisión de Honor y Justicia.
- La auditoria detectó también la utilización de facturas apócrifas para justificar diversos gastos con el mismo folio fiscal. Rubro que se encuentra en revisión por la H. Comisión de Honor y Justicia.
- Se llevó a cabo el Taller: Preparación del Pliego Petitorio 2019 impartido por el Lic. Felipe Ortuño Hernández.



Secretaría General de Trabajo y Conflictos

Mtro. Ernesto Zenteno Ávila

- 
- ▶ Integración al comité de los nuevos secretarios seccionales.
 - ▶ Identificar las principales necesidades.
 - ▶ Establecer un sistema de iniciativas para la comunicación.
 - ▶ Atender los problemas directamente sin mayor preámbulo.

Atender los problemas directamente sin mayor preámbulo

- ▶ Permisos económicos, por quinquenio o especiales que no se desean otorgar conforme las necesidades del trabajador, acorde a su derecho laboral.
- ▶ Atención a comisiones sindicales donde la autoridad escolar no reconoce el proceso y el acuerdo establecido, siendo necesaria la intervención directa de la Secretaría General
- ▶ Asignación de carga horaria en licenciatura por situaciones específicas de uso discrecional de la asignación sin atender los derechos obtenidos por basificación y antigüedad

- 
- ▶ Ausencia de procesos claros para asignar horas interinas a docentes de base con derecho y petición contra asignación automática de horas interinas a docentes donde simultáneamente ejercen su primer proceso de participación docente con 10 horas imposibles de ubicar en una asignatura sin complementar con horas interinas.
 - ▶ Trato inadecuado de alguna de las autoridades escolares para dirigirse a los docentes o sancionar las faltas y retardos sin haber informado previamente al trabajador. Lo que representa ausencia de protocolos para el procedimiento administrativo y que deberá ser atendido en acuerdo entre la autoridad escolar y el sindicato.

Talleres de análisis

Estatutos

- ▶ Sugerencia de actualizar los aspectos reglamentarios acordes con las condiciones actuales de relación laboral
- ▶ Crear una secretaría específica orientada a la atención de superación profesional
- ▶ Constituir el seccional de posgrado

Talleres de análisis

Convenio laboral

- ▶ Clarificar el clausulado sobre el otorgamiento de permisos económicos, sobre el disfrute de los días de quinquenio, especificar lo relacionado al fondo de ahorro (que no aparece en el Convenio Laboral) y el proceso para recibir los beneficios económicos de premio por antigüedad, respecto a las condiciones establecidas, particularmente en lo referente a la forma de cubrir el pago.

Talleres de análisis

Pliego petitorio, 2019

- ▶ Participación conjunta con los secretarios seccionales como los profesores interesados en la formulación del pliego petitorio 2019 en modalidad de taller. Proyecto que se sigue trabajando hasta la fecha.



Secretaría de Actas, Acuerdos y Organización

Mtra. María Alejandra Alvarado Pérez

Registro de actividad y acta o minuta elaborada

- ▶ Acta de Asamblea Seccional.
San Juan del Río, Qro., del 22 de agosto de 2018.
- ▶ Minuta de trabajo de la primera reunión con Dirección de Educación.
04 de septiembre de 2018.
- ▶ Minuta de trabajo de la segunda reunión con Dirección de Educación.
19 de septiembre del 2018.

- 
- ▶ Minuta de reunión con Dirección General de la CBENEQ.
05 de septiembre de 2018.
 - ▶ Participación y toma de acta de la Asamblea General Ordinaria
27 de septiembre de 2018.
 - ▶ Minuta de la sesión solicitada por los Maestros Marco Antonio Escamilla y Nidia Elizabeth González Limón.
 - ▶ Acta de la reunión con la H. Comisión de Honor y Justicia.
10 de enero de 2019.

- 
- ▶ Minuta de reunión con Diputado Néstor Gabriel Domínguez Luna, Presidente de la Comisión de Trabajo de la LIX Legislatura Local.
17 de octubre de 2018.
 - ▶ Minuta de la segunda visita al Diputado Néstor Gabriel Domínguez Luna.
6 de noviembre de 2018.
 - ▶ Minuta de la sesión del taller: Preparación del pliego petitorio 2019.
17 de enero de 2019.



Secretaría de Finanzas

Mtra. María Isabel Jiménez Serrano

Informe Financiero

ENTRADAS	
CONCEPTO	IMPORTE
ENTREGA - RECEPCIÓN	\$296,477.99
CUOTAS SINDICALES	\$189,384.75
CUOTA SINDICAL DE JUBILADOS	\$630.00
CAJA DE AHORROS	\$206,105.53
PRESTACIÓN: FESTEJO NAVIDEÑO	\$75,000.00
LIQUIDACIÓN DE PRÉSTAMO (Mtro. Héctor Ribera Martínez)	\$10,000.00
TOTAL	\$777,598.27

SALIDAS	
CONCEPTO	IMPORTE
VIDA SINDICAL: Equipo de cómputo, papelería, despensa, gasolina, transporte y caja de ahorros.	\$221,283.71
SERVICIOS PROFESIONALES: Secretaria, Abogado, Contador, Soporte técnico.	\$100,020.00
CAJA CHICA: Gastos varios, teléfono, viáticos	\$24,397.00
SUPERACIÓN PROFESIONAL: Apoyo para titulación (dos maestros). Apoyo para asistencia a foros y congresos (3 maestros).	\$7,720.00
EVENTOS SOCIALES: Festejos Navideños para las tres Unidades.	\$ 232,730.20
TOTAL	\$586,150.91

Saldo al corte
\$191,447.36



Secretaría de Difusión Cultural y Acción Social

Mtro. Gustavo Pedro Hernández Pérez

Resumen de Actividades

- ▶ Se mantuvo actualizada la página <http://www.staeneq.org> y la cuenta de Facebook
- ▶ Se elaboraron 4 números del boletín “STAENEQ Informa”.
- ▶ Reestructuración del contrato telefónico e internet. Pasando de un plan de \$800.00 por uno de \$500.00
- ▶ Se realizó la firma de los convenios con las cajas de ahorro y préstamos Bienestar y Gonzalo Vega
- ▶ Se organizaron y efectuaron los Festejos Navideños en las tres Unidades* .
- ▶ Se apoyó en la organización y realización del taller “Preparación del Pliego de Peticiones 2019”

▶ * **REPARTO EQUITATIVO.**

▶ **\$75,000.00 / 170 agremiados = \$441.17 c/u**

▶ **UNIDAD QUERÉTARO:**

105 docentes X \$441.17 = \$46,323.53

▶ **UNIDAD SAN JUAN DEL RÍO:**

43 docentes X \$441.17 = \$18,970.59

▶ **UNIDAD JALPAN:**

22 docentes X \$441.17 = \$9,705.88

▶ Se triplicaron las aportaciones de cada docente, completando los montos resultantes con capital del concepto "Vida Sindical", quedando de la siguiente manera:

▪ **Unidad Querétaro:** \$46,323.53 X 3 = **\$138, 970.59**

▪ **Unidad San Juan del Río:** \$18, 970.59 X 3 = **\$56, 911.76**

▪ **Unidad Jalpan:** \$9, 705.88 X 3 = **\$29, 117.65**

▶ Estos recursos se emplearon de la manera en que cada Unidad lo decidió.

▪ En Querétaro se rentó el Salón Versalles, banquete para 145 personas, sonido, cantante, vino y regalos.

▪ En San Juan del Río se rentó el Salón "La carreta", banquete para 95 personas, grupo musical, vino y regalos.

▪ En Jalpan el monto total se destinó a la compra de regalos y vino.



Secretaría de Trabajo y Conflictos Seccional de Unidad Querétaro Turno Matutino

Profra. Luz María Zenteno Ávila

- 
- ▶ Se creó el grupo de Whatsapp de docentes de la Unidad y turno.
 - ▶ Se mantuvo contacto directo y constante con el Comité Ejecutivo para informar a los docentes sobre las actividades y trámites realizados.
 - ▶ Se actualizaron los expedientes de los docentes en referencia a las horas pertenecientes a cada uno.
 - ▶ Se asistió a juntas sindicales
 - ▶ Se participó activamente en las jornadas de trabajo convocadas por el Secretario General de Trabajo y Conflictos, para el análisis de los Estatutos los días 27 de septiembre y 16 de noviembre de 2018.
 - ▶ Se colaboró en la distribución del boletín STAENEQ informa.

- 
- ▶ Sugerencia de puntos importantes a publicarse en dicho boletín.
 - ▶ Elaboración del periódico mural para el STAENEQ de diciembre de 2018 en colaboración con la Mtra. Judith Álvarez Ramos.
 - ▶ Se informó y registró a los maestros que acudirían a la cena baile de diciembre de 2018.
 - ▶ Se difundió la convocatoria para el taller: Preparación del Pliego Petitorio 2019 .
 - ▶ Atención a inquietudes de docentes principalmente referentes a permisos económicos.
 - ▶ Recibir y revisar toda la correspondencia que marca copia para el representante de Trabajo y Conflictos Seccional.
 - ▶ Concientizar a los docentes sobre la importancia de asistir a las reuniones sindicales.
 - ▶ Mantener contacto permanente con los compañeros a través de redes sociales y correo electrónico.



Secretaría de Trabajo y Conflictos
Seccional de Unidad Querétaro
Turno Vespertino y Maestría

Mtro. José Antonio Pérez González

Resumen de actividades

- ▶ Se han entregado en forma personal a quienes lo han solicitado, los boletines sindicales y el Convenio Laboral.
- ▶ Se ha administrado la aplicación de mensajería WhatsApp, del grupo denominado Vespertino STAENEQ, manteniendo comunicación constante entre los participantes.
- ▶ Se ha asistido regularmente a las reuniones de seccionales.
- ▶ Se ha participado en los requerimientos sindicales para difundir información relativa a eventos y talleres: cena navideña y pliego petitorio.
- ▶ Se ha dado respuesta a compañeros respecto a dudas personales relativas a convenios, cajas de ahorro, jubilación y carga horaria, apoyándose en el Secretario General de Trabajo y Conflictos del STAENEQ.



Secretaría de Trabajo y Conflictos Seccional de Unidad Querétaro Escuelas Anexas

Lic. Rosa María Camacho Coronado

Resumen de actividades:

- ▶ Asistencia a reuniones convocadas por el STAENEQ.
- ▶ Creación de grupo de WhatsApp con los docentes de escuelas Anexas unidad Querétaro para mantenerlos informados.
- ▶ Entrega del boletín STAENEQ Informa.
- ▶ Recabar y registrar información sobre cantidad de cuota sindical que a cada docente se le descuenta.
- ▶ Solicitud de documentación para actualizar expedientes de cada uno de los docentes.

- 
- ▶ Encuesta de asistencia a la cena navideña y entrega de boletos.
 - ▶ Asistencia a reunión de docentes de Anexas para revisión de Estatutos y concentración de información.
 - ▶ Se atendieron las siguientes situaciones, remitiéndolas a su vez con el Secretario General de Trabajo y Conflictos:
 - a) Situación de la Mtra. Blanca González por la falta de pago de horas interinas.
 - b) Solicitud y seguimiento de pago por años de servicio de la Mtra. Santa Iñiguez Ricaño y Mtro. Ramiro Maldonado Ríos.
 - c) Asistencia e intervención en apoyo a la Mtra. Araceli Vega Ramírez por dificultades con su jefe inmediato.



Secretaría de Trabajo y Conflictos Seccional de Unidad San Juan del Río Licenciatura

Mtra. Brenda Elizabeth Mata Cruz

- ▶ Se gestionó apoyo de transporte para asistir a la Asamblea General Ordinaria celebrada el día 27 de septiembre de 2018 en la Unidad Querétaro.
- ▶ 30 de septiembre de 2018. Reunión con compañeros de la unidad para realizar revisión de Estatutos.
- ▶ Elaboración de oficio mediante el cual se solicitaba al Comité Ejecutivo su intervención para resolver el caso de los maestros que cobran en el centro de trabajo y fueron obligados a cobrar en BBVA Bancomer.
- ▶ 9 de octubre de 2018. Reunión para la revisión de cuadro de prestaciones y Estatutos.
- ▶ 12 de octubre de 2018. Asistencia a reunión de seccionales en la Unidad Querétaro.
- ▶ 25 de octubre de 2018. Se notificó a los compañeros que ya cumplían los 28 años de servicio para que realizaran su trámite de jubilación.

- 
- ▶ 8 de noviembre de 2018. Reunión con compañeros de la Unidad para elaborar propuestas de cambio o mejora de Convenio Laboral y Estatutos.
 - ▶ Solicitud de entrega de fotocopias del formato único de personal.
 - ▶ Apoyo a compañeros de la Unidad en diversas gestiones: Pago de viáticos, solicitud de materiales, entre otros.
 - ▶ Colaboración en la organización del convivio navideño.
 - ▶ Entrega de boletines e invitaciones.
 - ▶ Gestión de una impresora para uso de la Unidad.
 - ▶ Apoyo a la H. Comisión de Honor y Justicia para citar al Representante de la Unidad.



Secretaría de Trabajo y Conflictos Seccional de Unidad San Juan del Río Escuelas Anexas

Mtra. Lucía Cortés Pérez

- 
- ▶ Asistencia a reuniones convocadas por el Comité General.
 - ▶ Asistencia a reuniones convocadas por el Secretario General de Trabajo y Conflictos para la revisión de Estatutos.
 - ▶ Realización de reuniones internas con docentes de la Unidad de preescolar y primaria Anexos para difundir los trabajos realizados.
 - ▶ Difusión de convocatorias.
 - ▶ Promoción de boletín STAENEQ Informa y página web del sindicato.
 - ▶ Participación activa en la elaboración de oficio dirigido al Comité Ejecutivo para solucionar el problema de los docentes que cobran en el centro de trabajo.
 - ▶ Entrega de solicitudes para trámites de préstamo y entrega de ahorro de las cajas populares en convenio.
 - ▶ Realización de sondeo, registro y entrega de invitaciones al convivio de navidad.



Secretaría de Trabajo y Conflictos Seccional de Unidad Jalpan de Serra Licenciatura

Psic. J. Refugio Cervantes Vallejo

- 
- ▶ Agosto de 2018. Se dio seguimiento al problema de los docentes que aún no contaban con su título profesional.
 - ▶ Septiembre de 2018. Se estableció acuerdo verbal con el Coordinador de la Unidad para modificar el proceso de designación de horas interinas.
 - ▶ Enero de 2019. Se dio a conocer a los docentes los aspectos a tomar en cuenta para la asignación de horas interinas para los cursos correspondientes al semestre B.
 - ▶ Apoyo a compañeros en el trámite del pago de prestaciones y estímulo por 25 años de servicio.
 - ▶ Apoyo en la organización en la cena de navidad.
 - ▶ Asistencia al taller: Preparación del Pliego Petitorio 2019.