



**Acciones realizadas por
carteras y comisiones.**

**Septiembre- diciembre
2020**

▶ **Comité Ejecutivo 2018 - 2021**

SECRETARÍA GENERAL.

Mtra. Elsa Guadalupe Alvarez Pizarro.

6TO. INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2020.

Considerando que hemos pasado por un año muy difícil y complicado el Comité Ejecutivo del STAENEQ queremos dar las gracias a todos los agremiados por su comprensión, paciencia y confianza depositada en nosotros, ya que los trámites de prestaciones sociales han sido asistemáticos y en ocasiones nulos, informándoles que no es por falta de gestión de este Comité sino porque se han interrumpido las labores en la CBENEQ y en las oficinas de Recursos Humanos de Gobierno del Edo.

- Se gestionaron pagos por Años de Servicio de los docentes por 15,20, 25 y 30 años.
- Se brindó el apoyo a los docentes en los trámites de jubilación y finiquito.
- Se está gestionando que los jubilados sigan aportando al STAENEQ (Convenio).
- Se eligieron los representantes de las Comisiones de Vigilancia y Honor y Justicia.
- Se gestionó el pago de horas interinas.
- Se realizó el sorteo de la prestación de vivienda.
- Se gestionó el pago de Despensa Especial (octubre).
- Se ha gestionado pago de prestación de marcha para los compañeros.

- Se han gestionado pago de apoyo de titulación y encuadernación.
- Se ha gestionado el apoyo para los docentes, que han tenido la necesidad por salud de ausentarse en sus sesiones en línea.
- Seguimos insistiendo en el pago de servicio dental a los docentes que ya terminaron su tratamiento.
- Aún pendiente la ejecución de embargo (26 de noviembre del 2020) a la Normal del Edo. debido a que Conciliación y Arbitraje está cerrado desde el 19 de noviembre del mismo año de manera indefinida (actuarios).
- Las economías que este comité ha logrado y el que no se pudieron realizar los diferentes festejos nos permitieron en esta ocasión dar el obsequio de navidad.

SECRETARÍA GENERAL DE TRABAJO Y CONFLICTOS.

Mtro. Ernesto Zenteno Ávila.

Inconformidades por irregularidades en el sistema de pagos.

Se atendieron los casos reportados por los Secretarios Seccionales en los rubros siguientes:

- ▶ Diferencias salariales que no se aclaraba en qué consistían, en contra al sueldo base correspondiente.
- ▶ Rezago en el pago de las horas interinas asignadas al inicio del semestre A, Ciclo 2020-2021.
- ▶ Regularización de pago de las horas interinas asignadas para cubrir cursos de compañeros jubilados.

Los Secretarios Seccionales vía electrónica establecieron de manera permanente comunicación con los miembros de su seccional, recopilando evidencias con los recibos de pago sobre las irregularidades que del periodo septiembre – diciembre, se volvieron a presentar, pero en menor cantidad.

- ▶ Se remitieron los archivos electrónicos para hacer los reclamos respectivos a las áreas administrativas escolares para su pronta regularización.
- ▶ El proceso de regularización, a pesar de la contingencia, hubo oportunidad de procesarse, pero no se completaron en su totalidad, existiendo a la fecha, todavía, aunque en menor cantidad de casos pendientes.

SECRETARÍA DE ACTAS, ACUERDOS Y ORGANIZACIÓN.

Mtra. María Alejandra Alvarado Pérez.

PERIODO DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2020.

- ▶ Acta reunión General Ordinaria. Informe del Comité Sindical de septiembre del 2020, realizada en línea. Del periodo de enero a agosto del mismo año.
- ▶ Acta de asamblea seccional de la unidad San Juan del Río, el día 12 de octubre del 2020 vía zoom.
- ▶ Acta de asamblea seccional de la unidad de Jalpan, el día 15 de octubre del 2020 vía zoom.

- ▶ Reunión extraordinaria seccional de Escuelas Anexas, unidad Querétaro, el día viernes 27 de noviembre del 2020 vía zoom.
- ▶ Reunión de asamblea extraordinaria seccional de la Licenciatura en la unidad Querétaro, el 27 de noviembre del 2020 vía zoom.
- ▶ Acta de asamblea seccional de Escuelas Anexas de San Juan del Río, el día 10 de diciembre del 2020.

SECRETARÍA DE FINANZAS

Mtra. Ma. Isabel Jiménez Serrano.

ENTRADAS		SALIDAS	
CONCEPTO	IMPORTE	CONCEPTO	IMPORTE
SALDO AL CORTE	\$1,369,841.09	VIDA SINDICAL: Papelería, despensa y reconocimientos.	\$24,133.
CUOTAS SINDICALES	\$81,552.75	SERVICIOS PROFESIONALES: Secretaria y Abogado.	\$65,440.
PRESTACIÓN: FESTEJO NAVIDEÑO	\$125,000.00	CAJA CHICA: Gastos varios y pago teléfono.	\$5,000.
		COMISIONES BANCARIAS	\$2,412.
		EVENTOS SOCIALES: Compra de regalos para docentes de las tres unidades (Tablet, portafolios y cubre bocas) y equipo de cómputo para oficina.	\$768,493.
		SUPERACIÓN ACADÉMICA	\$1,500.
		APOYO A VIVIENDA PARA LAS TRES UNIDADES (JALPAN, SAN JUAN DEL RIO, QUERÉTARO Y ESCUELAS ANEXAS)	\$200,000.
TOTAL	\$1,576,393.84	TOTAL	\$1,066,979.

SECRETARÍA DE DIFUSIÓN CULTURAL Y ACCIÓN SOCIAL.

Mtra. Rocío del Carmen Tapia Guerrero.

- ▶ Se mantuvo actualizada la página Web. <http://www.staeneq.org/> y la cuenta de Facebook.
- ▶ Se elaboró el boletín informativo 14, 15 y 16.
- ▶ Se atendieron las peticiones de las prestaciones de los maestros.
- ▶ Se gestionó la compra de obsequios de navidad para los docentes de las 3 unidades y escuelas anexas.
- ▶ Se entregó obsequios a los docentes de las tres unidades y escuelas anexas.
- ▶ Se realizó lamentablemente el diseño y publicación de esquelas por compañeros y familiares de compañeros fallecidos.

**SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS SECCIONAL
UNIDAD QUERÉTARO TURNO MATUTINO.**

Mtro. Guillermo Ochoa Velázquez

- ▶ Participación en la atención a los compañeros, vía personal o a través de medios electrónicos a sus consultas sobre los derechos para trámites de servicio dental y óptico.
- ▶ Entrega de boletín, esquelas y avisos vía Redes sociales (WhatsApp).
- ▶ Participación en las reuniones de trabajo convocadas por el Comité Ejecutivo

SECCIONAL UNIDAD QUERÉTARO TURNO VESPERTINO Y MAESTRÍA.

Mtro. José Antonio Pérez González.

- ▶ Se continúa trabajando en tiempo y forma, de manera mayoritariamente virtual, haciendo llegar a l@s compañer@s de las licenciaturas en secundaria, inclusión educativa y maestría, toda la correspondencia, boletines informativos y convocatorias que me indica la Secretaria General, Mtra. Elsa Guadalupe Alvarez Pizarro.
- ▶ Se asiste en forma virtual y presencial a todas las reuniones, talleres y convocatorias que me indica el comité en tiempo y forma para atender situaciones relativas a la Secretaría de Trabajo y Conflictos.
- ▶ Se participa activamente en las reuniones Seccionales virtuales y presenciales.

- ▶ Se mantiene contacto permanente con los docentes del turno vespertino Unidad Querétaro, a través del grupo de WhatsApp, creado para tal efecto y mi número particular para resolver cuestiones y dudas relativas a permisos económicos, quinquenios, prestaciones, etcétera.
- ▶ Se orienta y acompaña de manera especial a quienes solicitan el apoyo en diversos temas que consideran urgentes como por ejemplo: retraso en pago y pago incompleto

**SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS SECCIONAL
ESCUELAS ANEXAS UNIDAD QUERÉTARO.**

Mtra. Blanca Esther González Hernández

- ▶ Se recomendó revisar que el salario y el retroactivo que recibieron fueran los correspondientes.
- ▶ Se dio a conocer la convocatoria para la asamblea general del día 30 de Septiembre, misma que atendí.
- ▶ Se solicitó enviar datos al correo de STAENEQ para conformar el padrón requerido para concluir el proceso de registro de los estatutos reformados.
- ▶ Se informó de la necesidad de pasar a las oficinas administrativas a recoger pólizas de seguro.
- ▶ Se comunicó que por protocolo todos los trámites de prestaciones deberán realizarse de manera electrónica.

- ▶ Se informó que las becas se cubrirán vía tarjeta y se dieron a conocer los horarios para su entrega.
- ▶ Se solicitó pasar a recoger obsequio navideño, brindando horario específico.
- ▶ Vía telefónica fui escucha activa ante las emociones que se desbordan por esta pandemia que mucho nos dice y confío en que estamos cuidando de la vida.

**SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS SECCIONAL
LICENCIATURA UNIDAD SAN JUAN DEL RÍO.**

Mtra. Brenda Elizabeth Mata Cruz.

- Se han compartido las Convocatorias para la reunión de Asamblea General extra Ordinaria y seccional, felicitaciones por conmemoraciones importantes, además del documento donde se les solicita envíen información personal para el registro de los Estatutos del STAENEQ ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, comunicados, avisos, boletines y con mucha tristeza las esquelas de los compañeros y familiares que han fallecido.
- Se compartieron las Convocatorias para gestionar becas para los trabajadores e hijos de trabajadores de Gobierno del Estado.
- Se llevó a cabo la reunión seccional a través de la plataforma digital de Zoom para la elección de representantes de la Comisión de Honor y Justicia y Comisión de Vigilancia, los maestros elegidos fueron Mtra. Cristina Pichardo Ricaño y Mtro. Marco Antonio Escamilla Pérez, además del sorteo de apoyo de vivienda, el cual se decidió se dividiera en dos apoyos de \$25, 000.00, siendo beneficiadas las maestras Nidia Elizabeth González Limón y Juana Nieto Alegría.

- Se informó a los compañeros el día que sería necesario asistir a la institución para firmar su póliza de seguro.
- Se recibió copia de las Condiciones Generales de Contratación de la Aseguradora Zürich tras la petición de los compañeros.
- Se informó la modalidad en que se estarían proporcionando las becas, la cuál sería a través de tarjeta bancaria, mismas que se entregaron en nuestra unidad.
- Asistí junto con el Comité a la entrega de obsequio navideño, fue presencial, se solicitó a los compañeros agremiados se respetara todos los protocolos de sana distancia, así como el uso de cubrebocas, además de indicarles por favor ese día entregaran copias de su INE y de su último talón de pago.

SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS SECCIONAL DE ESCUELAS ANEXAS UNIDAD SAN JUAN DEL RÍO

▶ Ana Patricia Romero Espejel

Septiembre

9 sept.	Se informa que en el pago de ésta quincena llega: 1. Pago de exámenes profesionales solo Querétaro; 2. Viene el pago de diferencia salarial, para quienes tuvieron el problema. Este pago será retroactivo. 3. Pago de horas interinas adeudadas.
10 de sept.	Se atiende servicio de óptico a los compañeros que realizaron el trámite en Querétaro y San Juan del Río.
10 de sept.	Se firma minuta donde asumo el cargo de representante de Escuelas Anexas Unidad San Juan. Lic. Ana Patricia Romero Espejel
11 sept.	Compañeros solicitan información de proceso de trámite de Dental. P E N D I E N T E .
21 de sept.	Se comparte Boletín # 13

Octubre

1° de Octubre	<p>Se informa a los agremiados ... Que, a fin de concluir el proceso de registro de los Estatutos reformados, nos solicitamos la presentación del padrón, por lo cual requerimos nos hagan llegar la información como se indicaba en el comunicado.</p>
8 de oct.	<p>Firma de pólizas de seguro Unidad San Juan del Río, con el Lic. Francisco, de Recursos Humanos. Con un horario de 9:00 a 14:00 hrs.</p> <p>(SE SUSPENDIÓ ÚLTIMA HORA POR EMERGENCIA)</p>
12 de Oct.	<p>Lic. Francisco de Recursos, nos notifica que ya pueden pasar a recoger su certificado de la póliza de seguro de vida a la Unidad S.J. Este día de 9:00 a las 1:30 pm. Y el día 13 de 10:00 a 13:00 hrs.</p>

<p>12 de octubre</p>	<p>Se convoca a reunión seccional virtual 12:00 hrs. A los de Licenciatura, Maestría y Escuelas Anexas.</p> <p>Puntos a tratar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Apoyo de vivienda. ❖ A un Integrante a la comisión de: Honor y Justicia ❖ Un integrante a la comisión de Vigilancia. 	<p>Los beneficiarios para apoyo de vivienda fueron:</p> <p>Mtra. Juanita Nieto. Nidia Elizabeth González Limón. Con 25 mil pesos cada una.</p> <p>Se auto proponen por parte de la licenciatura en la Comisión de Honor y Justicia la Lic. Cristina Pichardo. Para la Comisión de Vigilancia el Prof. Marco Antonio Escamilla.</p>
<p>20 de oct</p>	<p>Se comparte Boletín # 14</p>	

Noviembre y Diciembre

02 de Nov.	Se comparte Boletín # 15
18 de Nov.	Se informa a los compañeros que las becas se cubrirán por vía tarjeta y éstas se entregarán para Unidad San Juan del Río mañana 19 en el horario de 14:00 a 15:00 hrs.
25 de Nov.	Se comparte oficio de Diferencias de salario.
4 de Dic.	El Comité de Honor y Justicia y Comité de Vigilancia, solicitan un integrante como representante de Anexas (Unidad San Juan y otro de Qro.) de manera voluntaria, junto con los compañeros de Lic. Mtra. Cristina y Mtro. Marco, que ya están, para dar inicio al trabajo VIRTUAL
15 de Dic	Se levanta minuta donde se Auto propone el Prof. Salvador Trejo Ferruzca para incorporarse a la comisión de Vigilancia. Representando a las Escuelas Anexas Unidad San Juan.

15 de Dic.	Entrega de Obsequios a los agremiados por parte del STAENEQ
18 de Dic.	Se comparte Mensaje Navideño por parte de la Secretaria General del STAENEQ. Lic. Elsa Guadalupe Alvarez Pizarro
	➤ Se ha proporcionado a los interesados formatos para crédito y retiro de ahorro de la caja Bienestar.
	➤ Se notifica lamentablemente los decesos que se nos han adelantado.

**SECRETARÍA DE TRABAJO Y CONFLICTOS
LICENCIATURA UNIDAD JALPAN DE SERRA**

Psic. J. Refugio Cervantes Vallejo

- ▶ Se tramitaron las prestaciones de óptico y dental a 5 maestros.
- ▶ Se entregaron boletines informativos y se distribuyó información a docentes.
- ▶ Se participó en la entrega de regalos navideños conjuntamente con el Comité Ejecutivo, que consistió en la entrega de Tablet a los docentes sindicalizados.

GRACIAS

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of blue, ranging from light sky blue to deep navy blue. These shapes are primarily located on the right side of the frame, creating a modern, layered effect against the white background.